

Selectieleidraad Woonabonnement



Foto SVN

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Expertise

Afdeling Verkeer Milieu en Duurzaamheid

10 oktober 2018

Project	Woonabonnement
Document	Selectieleidraad
Status	Definitief
Datum	10 oktober 2018
Referentie	-
Opdrachtgever	Gemeente Eindhoven
Projectcode	8730000
Projectleider	M. Urlings
Auteur(s)	B. Drijvers / M. Urlings
Gecontroleerd door	R. Haase
Goedgekeurd door	-
Paraaf	

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Doel leidraad	1
1.3	Leeswijzer	1
1.4	Selectieleidraad en aankondiging	1
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	2
2.1	Aanbesteder	2
2.2	Het project en de opdracht	2
2.3	Social return on investment	5
3	PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE	6
3.1	Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	6
3.2	Planning van de aanbesteding	8
3.3	Inlichtingen	8
3.4	Aanmelding	9
	3.4.1 Bij aanmelding	9
	3.4.2 Na het daartoe gedane verzoek	10
3.5	Eigen verklaring	11
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
5	PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE	16
5.1	Selectie	16
	5.1.1 Controle aanmelding	16
	5.1.2 Weging	16
5.2	Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving	16
5.3	Verdere procedure en gunning	18

6	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	19
6.1	Rechtsbescherming	19
6.2	Klachtenloket aanbestedingen	19
6.3	Aanmeldingsvoorschriften	20

	Bijlage(n)	Aantal pagina's
I	Format indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen aanmeldingsfase	1
II	Eigen verklaring	14
III	Referentielijst projecten	4
IV	Verklaring energie prestatie garantie	1
V	E.V. ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling	3
VI	Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid	1

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De gemeente Eindhoven is voornemens in het project “Woonabonnement en Woonconnect” de samenwerking aan te gaan met een service provider om aan de Eindhovense woningeigenaar de diensten aan te bieden om de woning te kunnen verduurzamen. Het uiteindelijke doel hiervan is de woningeigenaar technische en financieel advies te bieden en hem een abonnementscontract aan te bieden voor de werkelijke realisatie van maatregelen die CO₂-uitstoot verminderen. De werkzaamheden voor de verschillende diensten in deze concessie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kunnen in één contract worden uitbesteed. Op dit moment zijn er nog geen partijen die al de facetten van de diensten gezamenlijk aanbieden en zijn er ontwikkelingen in het wettelijk kader. Daardoor selecteren we eerst 5 kandidaten die in december de inschrijfleidraad voor de definitieve opdracht krijgen toegestuurd.

1.2 Doel leidraad

Het doel van deze selectieleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken omtrent het project en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

1.3 Leeswijzer

In deze leidraad wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze projectinformatie kunnen de gegadigden zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2).

In hoofdstuk 3 wordt vervolgens nader ingegaan op de aanbestedingsprocedure. In dit project is gekozen voor een procedure met voorafgaande selectie (niet-openbare aanbestedingsprocedure). In dit hoofdstuk zijn de te overleggen gegevens en het tijdstip en de wijze van aanmelding voor de selectie opgenomen.

De uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen zijn in de eigen verklaring (zie bijlage II) en in hoofdstuk 4 beschreven. Hoofdstuk 5 beschrijft de procedure na aanmelding als gegadigde. De weging om totaal 5 partijen te selecteren is beschreven in dit hoofdstuk. In hoofdstuk 6 wordt vermeld wat de overige aanmeldingsvoorschriften en voorschriften zijn.

1.4 Selectieleidraad en aankondiging

De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de tekst in de selectieleidraad bindend.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder

Gemeente Eindhoven
Sector Ruimtelijke Expertise
Nachtegaallaan 15
Postbus 90150
5600 RB Eindhoven

2.2 De opdracht

De opdracht 'Woonabonnement' omvat in hoofdlijnen;

Het inrichten van een Fonds voor het woonabonnement en de Service Provider als special purpose vehicle (SPV) voor de dienst aan de woningeigenaren in de gemeente Eindhoven. Het woonabonnement is de continue dienst van onderhoud en monitoring waarin de energetische renovatie van de bestaande woning, om die dienst te verbeteren, gefinancierd wordt. De energiebesparende en –opwekkende maatregelen in huis zorgen voor een besparing op de energielasten zodat zij samen met de financieringslasten van het abonnement de woonlasten in balans houden en de woningwaarde op peil houden.

De gemeente Eindhoven verleent de concessie om gebruik te maken van en vorm te geven aan een fonds om de dienst te kunnen leveren en de gemeente Eindhoven geeft in het kader van deze concessie de opdracht om een service provider in te richten voor het leveren van de dienst.

De opdracht voorziet er in dat de serviceprovider een bedrijfsvoering inricht op een eerste minimaal aantal woningen. Een gezonde bedrijfsvoering voorkomt dat de gemeente Eindhoven garant moet blijven staan en zorgt er voor dat de dienst voldoende kan worden opgeschaald. De service provider dient voor eigen rekening en risico de dienstverlening in te richten.

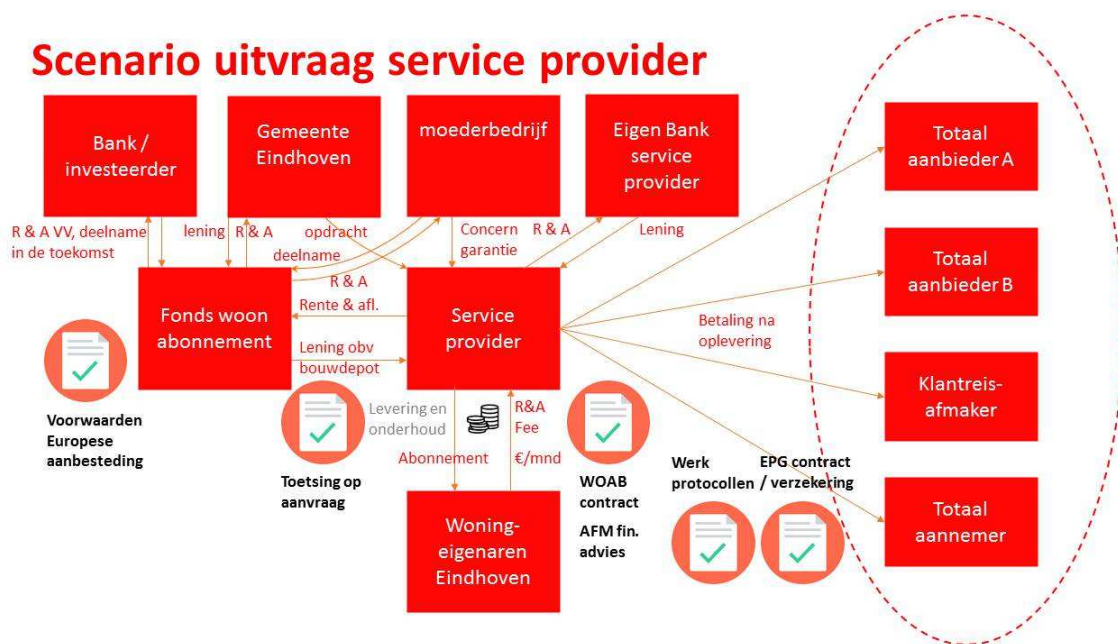
De concessie voorziet er in dat gebruik wordt gemaakt van het fonds in een aparte entiteit. De serviceprovider mag de toetsing verrichten welke woningeigenaren in aanmerking komen voor het woonabonnement en mag de volledige financiële verhandeling verrichten.

2.3 Omschrijving van de service

De woningeigenaar laat met het woonabonnement-contract energiebesparende en energieopwekkende maatregelen uitvoeren in zijn woning om zo zijn woonlasten in balans te houden en de woningwaarde op peil te houden. De gemeente Eindhoven verleent hiervoor aan gegadigde de concessie voor het fonds en ondeelbaar de opdracht voor het inrichten van de dienstverlener; de service provider. Hiermee is de concessieopdracht het hoofdvoorwerp en valt zij in de Aanbestedingswet onder vigueur van deel 2A.

Voor de concessie reserveert de gemeente maximaal € 200.000,- achtergestelde lening aan de fonds-entiteit. Voor de opdracht betaalt de gemeente maximaal € 260.000,-. De gegadigde dient minimaal € 200.000,- deelname te realiseren in de fonds-entiteit zodat het fonds met minimaal € 2.000.000 tot maximaal € 10.000.000 fondsvermogen start. De genoemde bedragen kunnen hoger uitvallen indien meer financieringsvoorzieningen worden verstrekt vanuit de overheid. De bedragen voor het fondsvermogen zijn indicatief en aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. Met investeerders dient optimaal benutting van wetgeving en initiatieven rond gebouw gebonden financiering uitgewerkt te worden zodat na 3 jaar de gemeente Eindhoven niet meer met haar lening aan het fonds verbonden is.

Scenario uitvraag service provider



In bovenstaand schema zijn de volgende partijen opgenomen:

- **Woningeigenaren EHV** De particuliere woningeigenaar van Eindhoven die zelf de woning bewoont.
- **Service Provider** De entiteit die de service aan de woningeigenaar biedt en al de financiële verhandelingen doet.
- **Fonds woonabonnement** Het fonds waar de energiemaatregelen aan de woning uit worden gefinancierd.
- **Totaal aanbieder** / Klantreisafmaker / Totaal aannemer; de partij die voor de realisatie zorgt. Levert naast het realiseren van de maatregel in de woning diverse diensten voor en na de realisatie zelf.
- **Bank / Investeerder** partijen die voor het initiële fonds vreemd vermogen kunnen leveren en daarna geworven worden voor financiering van het fonds.
- **gemeente Eindhoven** Als verlener van de concessie en daarin opdrachtgever van de opdracht.
- **Eigen bank service prov.** De bank die de service provider hanteert voor haar eigen betalingen.
- **Moederbedrijf** De gegadigde voor deze aanbesteding is het moederbedrijf van de service provider. Zij richt een Special Purpose Vehicle (SPV) op en gaat contracten aan met partners om de service te verlenen aan de particulier.

De betalingsrelaties zijn als volgt:

- De bewoner betaalt uiteindelijk een maandelijkse verplichting in rente en aflossing van het woonabonnement aan de service provider. Beoogde gemiddelde rente is 3,5% en looptijd is 10, 15 of 30 jaar, afhankelijk van persoonlijk krediet of hypotheek krediet. Hierin zijn het onderhoudscontract en monitoringscontract verwerkt zodat het geen lening betreft maar een abonnement. Verder zijn binnen huidige juridisch kader zaken als het financieel advies en technisch advies meegenomen. Als uiteindelijk geen woonabonnement wordt afgenomen zal de woningeigenaar verschillende fees betalen voor tot dan toe afgenomen dienstverlening.
- De serviceprovider administreert rente en aflossing van haar totale lening bij het fonds, maar ook de rente en aflossing aan de gemeente Eindhoven en de rente en aflossing die zij bij opschaling aan investeerders zal betalen.
- Bij aanvang biedt de gemeente Eindhoven een achtergestelde lening voor het fonds. De gegadigde biedt zelf deelname in het fonds en verworft voldoende investeerders voor opschaling daarna.
- Het Fonds woonabonnement verschaft een lening op basis van een bouwdepot dat zij obv van haar toetsingsregels uitkeert.
- De gemeente Eindhoven betaalt de opdracht voor het oprichten en inrichten van de service provider. Dit moet er voor zorgen dat de dienst volledig operationeel is in 2019, aanvullende financiering voldoende scherp kan worden verworven en de gemeente niet garant hoeft te blijven staan.

- Het moederbedrijf dat de service provider opricht dient een concerngarantie af te geven zodat de service provider niet failliet kan gaan binnen de termijn dat de gemeente aan het fonds verbonden is.
- De totaalaanbieders worden betaald voor technisch advies en uiteindelijk de maatregelen in de woning bij oplevering conform voorwaarden.
- Tenslotte is de serviceprovider haar eigen projectfinanciering overeengekomen met een eigen bank op basis waarvan zij rente en aflossing betaalt voor eigen werkkapitaal. Duidelijk moet zijn of voorwaarden over verpanding van de abonnementsverplichtingen die de woningeigenaren betalen de afspraken over deze verpanding voor het fonds doorkruisen.

De belangrijkste documenten voor het goed functioneren van de service zijn:

- De voorwaarden in deze niet openbare Europese aanbesteding
- Het toetsingskader dat het fonds stelt om lening te verschaffen aan de serviceprovider die overeenkomstig toetsingskader stelt aan de woonabonnements.
- De particulier ontvangt financieel advies binnen de Wet op het financieel toezicht.
- Het contract van het Woonabonnement tussen service provider en de particulier.
- De werkprotocollen zodat de service volledig ingericht is en de contracten overhandigd kunnen worden aan het fonds bij faillissement van de service provider.
- Het energieprestatiegarantie-contract op basis waarvan de particulier weet wat hij koopt, de uitvoerder gehouden kan worden aan uitvoeringskwaliteit en de financier kan toetsen of aangaan van het woonabonnement verantwoord is. Een toelichting hiervan volgt in Bijlage IV.

De service zelf bestaat in hoofdlijnen uit:

- Financial handling van het woonabonnement.
 - Aanbieden van het woonabonnement-contract aan de particulier.
 - Betaling inrichten aan de totaalaanbieder.
 - Incasso inrichten voor de maandelijkse betaling door de particulier.
 - Facturering van dienstverlening als realisatie niet doorgaat.
 - Toetsingskader van het fonds hanteren voor bouwdepot aan de particulier.
 - Kredietmanagement van het totaal aantal particulieren.
 - Mandaat van de investeerders op portefeuillebeheer.
 - Rapportage op eigen boekhouding en monitoring vervangingseis bij faillissement.
 - Concerngarantie van eigen moederbedrijf en zekerheidstelling bank project BV.
 - AFM gecertificeerd financieel advies met afweging tussen consumptief krediet en hypotheckair krediet.
 - Uitwerken van volledige werkprotocollen voor genoemde werkzaamheden
- Fondsbeheer en fondsverwerving
 - Beheer van uitgaven en inkomsten van het fonds.
 - Fondsvoorwaarden in overeenstemming brengen met voorwaarden aan de uitvoerenden en voorwaarden in het contract met de particulier.
 - Fondsverwerving bij marktpartijen in lijn met de opschaling van de dienstverlening.
 - Energieprestatiegaranties toetsen aan de fondsvoorwaarden in overeenstemming met Europese richtlijn.
 - Uitwerken van volledige werkprotocollen voor genoemde werkzaamheden
 - Uitwerken van het exitprotocol waardoor de gemeente Eindhoven na 3 jaar niet meer met haar lening aan het fonds verbonden is.
- Realisatie organiseren in het woonabonnement
 - Technisch advies bieden aan de particulier i.s.m. (landelijke) klantreisafmakers.
 - Ondersteuning bij het beslistraject i.s.m. klantreisafmaker.
 - Opdracht verstrekken aan de klantreisafmaker inclusief oplevertermijn.
 - Monitoringscontract en onderhoudscontract in overeenstemming met de energieprestatiegarantie.
 - Monitoring richting gemeente wat de cumulatieve besparing CO₂-uitstoot is.
 - Operationaliseren van oplevermodules, gebruiksmonitoring en technische toetsing.

- Operationaliseren van een onderhoudscontract op gehele uitvoering.
- Opstellen van een businessplan voor 5 jaar o.b.v. fondsrendement, fee op dienstverlening en inkoop van realisatie.
- Uitwerken van volledige werkprotocollen voor genoemde werkzaamheden.
- Implementatieplanning van moment van selectie tot eerste uitvoering en van eerste fondsgebruik tot eerste rapportage van portefeuille van 50 particulieren.

Alle voor deze concessie relevante informatie is opgenomen in de aanbestedingsstukken van de onderhavige concessie en opdracht. Op de uitvoeringen is de aanbestedingswet 2012/2A voor concessieopdrachten van toepassing. Op de financiële producten is de Wet op het financieel toezicht van toepassing. Op het moment van de aanbesteding zijn nog niet de wetwijzigingen bekend in het kader van de gebouw gebonden financiering en zijn niet alle disruptieve technische innovaties bekend. De aanbieder dient er rekening mee te houden dat fasering en werkprotocollen afhankelijk zijn van deze wijzigingen. Hiertoe zullen in de tweede fase een regelgevingsparagraaf en innovatieparagraaf opgesteld worden.

2.4 Social return on investment

Social return on investment (SROI) maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en wordt voor deze aanbesteding van toepassing verklaard.

Het geëiste minimale percentage social return (2% van de opdrachtsom) van de opdracht tot het inrichten van de service provider, kan ingevuld worden door middel van een geldig PSO-certificaat volgens onderstaande tabel

Prestatieniveaus % van de opdrachtsom	
Aspirant-status	0,25%
Trede 1	1%
Trede 2	2%
Trede 3	2%

De gemeente Eindhoven hecht waarde aan het bezitten van een geldig PSO-certificaat. Daarom wordt ook de Aspirant-status gewaardeerd om een impuls te geven aan het bezitten van een geldig PSO-certificaat.

Indien een gegadigde niet gecertificeerd is, of voor een lager niveau dan Trede 2, dan zal in de gunningsfase een plan gevraagd worden waaruit blijkt dat realisatie van 2% Social Return on Investment behaald wordt. Hierover zal in de gunningsfase nadere informatie worden verstrekt.

3

PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE

3.1 Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

Op deze aanbestedingsprocedure is van toepassing de Aanbestedingswet 2012/2A. De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure.

Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als gegadigde kan aanmelden. Na aanmelding van de gegadigden wordt bekeken in hoeverre de aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen (zie paragraaf 3.4 lid 1).

De aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen om in te schrijven (fase 1). Indien meer dan vijf gegadigden zich hebben aangemeld, vindt onder de geschikte gegadigden met een geldige inschrijving een nadere weging plaats. Het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase wordt door deze weging beperkt tot vijf. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore komen, mits zij niet worden uitgesloten en aantonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving (fase 2). Indien door een eventuele gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf, zal door middel van loting tussen de partijen met de opvolgende gelijke score worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt. Uitsluitend geschikte gegadigden met een geldige aanmelding zullen worden uitgenodigd voor de tweede fase. Als dat er minder dan vijf zijn, zal niet het maximum aantal gegadigden kunnen worden uitgenodigd.

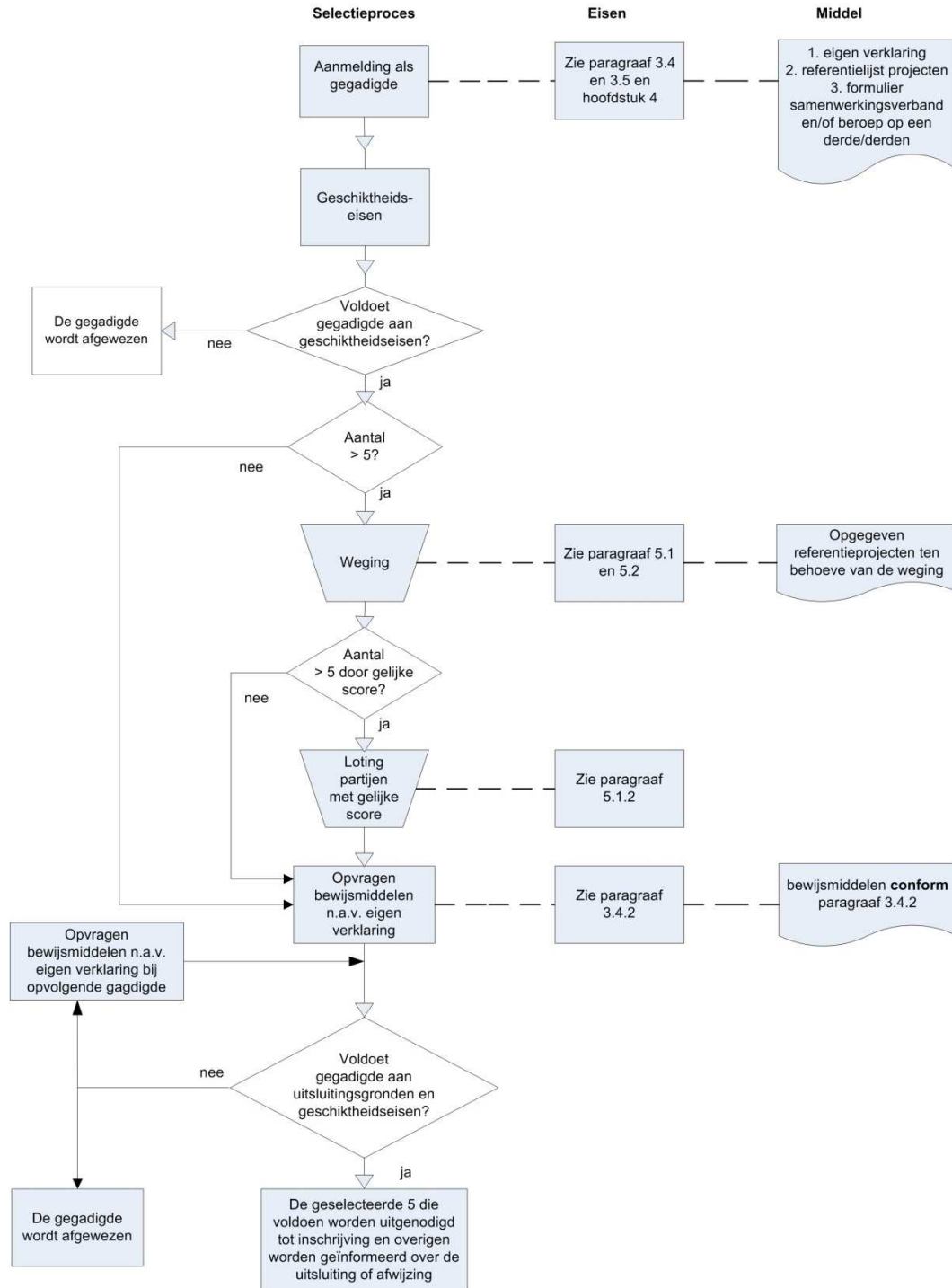
Het verloop van de procedure tot en met de uitnodiging tot inschrijving is gevisualiseerd in afbeelding 3.1. Het vervolgproces in de tweede fase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad.

De gehele aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal online plaatsvinden, gebruikmakende van TenderNed (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden is aanwezig op het TenderNed-platform onder het tabblad Help. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed-platform kan gedurende werkdagen van 08.30-17.00 uur contact opgenomen worden met de Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl/contact

Telefoon: 0800-TenderNed (0800 836 33 76)

Afbeelding 1.1 Visualisatie aanbestedingsproces



3.2 Planning van de aanbesteding

De beoogde planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt omschreven in tabel 3.1.

Tabel 3.1 Planning aanbesteding

#	Activiteit	Datum/weeknummer
1.	publicatie aankondiging	10-10-2018 week 41
2.	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen (tijdstip: voor 13.00)	08-11-2018 week 45.
3.	nota van inlichtingen aanmeldingsfase beschikbaar	15-11-2018 week 46.
4.	uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming (tijdstip: voor 12.30)	29-11-2018 week 48.
5.	bekendmaking voorgenomen selectie/afwijzing (selectiebeslissing)	05-12-2018 week 49
6.	verzenden uitnodiging tot inschrijving	12-12-2018 week 50.
7.	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen (tijdstip: voor 13.00)	21-01-2019 week 04
8.	nota van inlichtingen inschrijvingsfase beschikbaar	30-01-2019 week 05
9.	uiterste datum ontvangst inschrijvingen (tijdstip: voor 12.30)	13-02-2019 week 07.
10.	bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	22-02-2019 week 08.
11.	Opdrachtverlening	22-03-2019 week 12.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend

Het genoemde tijdstip van 'uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming' is een fatale termijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Gegadigden ontvangen daarover tijdig bericht. De aanbestedende dienst zal in de periode vóór 21-01-2019 nog een individuele inlichtingen ronde organiseren. De desbetreffende inschrijvers zullen bij uitreiking van de inschrijfleidraad een uitnodiging ontvangen.

3.3 Inlichtingen

De vragen indienen conform het format in bijlage I en onder vermelding van 'Vragen ten behoeve van inlichtingen "Woonabonnement"'. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een bewerkbaar bestandsformaat digitaal verstrekt waarin de vragen dienen te worden opgenomen. Het bestand dient uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend per mail naar aanbestedingen-RB@eindhoven.nl. Hiertoe dient aanbestedingen-RB@eindhoven.nl gebruikt te worden. Vragen/ bezwaren die na het uiterste moment voor het indienen van vragen/bezwaren worden ingediend, worden niet meer behandeld in de nota van inlichtingen, tenzij een behandeling daarvan naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het indienen van een deugdelijke aanmelding. Gegadigden kunnen niet (rechten) afdwingen dat te laat ingediende vragen/ bezwaren nog worden behandeld in de nota van inlichtingen.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg opgesteld. Gegadigden dienen de documenten zorgvuldig te bestuderen en proactief te handelen jegens de aanbestedende dienst. Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/ of andere onvolkomenheden moeten gegadigden tijdig melden aan de aanbestedende dienst. Tijdig houdt in voor het uiterste moment voor het stellen van vragen (zie paragraaf 3.2). Vragen/bezwaren die na dat moment worden ontvangen, worden niet behandeld in de nota van inlichtingen, tenzij dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijke aanmelding. Dit is een niet (in rechte) afdwingbare recht van de aanbestedende dienst. Indien gegadigden onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/ of andere onvolkomenheden niet (tijdig) onder de aandacht brengen van de aanbestedende dienst, dan kunnen zij daar na het indienen van de aanmelding, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, geen beroep meer op doen (rechtsverwerking). Gegadigden gaan er in dat geval mee akkoord dat eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/ of andere onvolkomenheden in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgemaakt. De nota van inlichtingen aanmeldingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst. De gegadigden worden geacht met de inhoud van de nota bekend te zijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te houden. Gegadigden worden daarover tijdig geïnformeerd via TenderNed. Indien een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, is het gegadigden uitsluitend toegestaan vragen te stellen/ bezwaren in te dienen over de inhoud van de direct voorafgaande nota van inlichtingen. Vragen/ bezwaren die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande nota van inlichtingen, worden niet behandeld, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het indienen van een deugdelijke aanmelding. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbestedende dienst. Mocht een vraag/ bezwaar in een voorgaande nota van inlichtingen naar mening van een gegadigde niet (afdoende) zijn behandeld en er wordt een aanvullende inlichtingenronde gehouden, dan moet de gegadigde de vraag/ het bezwaar op straffe van rechtsverwerking nogmaals indienen voor de nieuwe inlichtingenronde.

De nota van inlichtingen aanmeldingsfase maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de selectieleidraad en de Eisen en criteria op het TenderNed-platform.

3.4 Aanmelding

Aanmeldingen kunnen enkel digitaal worden ingediend middels TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot het in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad bepaalde tijdstip aanmelden als gegadigde. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist, tijdig en volledig indienen van zijn of haar aanmelding middels TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw aanmelding wordt geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Aanmeldingen ontvangen op een andere wijze dan via TenderNed, worden niet in behandeling genomen. Gegadigden die een aanmelding indienen op een andere wijze dan via TenderNed, komen niet voor selectie in aanmerking.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigden te verzoeken om een toelichting op de aanmelding of de aanmelding aan te vullen. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbestedende dienst.

Het overleggen van gegevens dient als volgt gefaseerd te geschieden:

3.4.1 Bij aanmelding

Bij aanmelding dient de gegadigde onderstaande documenten in te dienen:

- 1 het volledig ingevulde en door rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; paragraaf 3.5 en bijlage II). In geval van een samenwerkingsverband (=combinatie) dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor alle derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheid eisen te voldoen. Tevens moeten derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de (geschiktheid)eisen te voldoen, een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Het niet indienen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ingevulde UEA maakt de inschrijving ongeldig;
- 2 de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring (zie paragraaf 4.2). Gebruik voor het aantonen van het voldoen aan de geschiktheidseisen de templates in de bijlagen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsmiddelen, bij gebreke daarvan bij de aanmelding, alsnog te laten indienen. De bewijsmiddelen dienen op straffe van ongeldigheid binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn te zijn ontvangen. Aan een verzoek tot het alsnog overleggen van de bewijsmiddelen, kan niet het (gerechtvaardigd) vertrouwen worden ontleend dat een geldige aanmelding is ingediend.

- 3 Iedere gegadigde en derde met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, dient in het UEA te vermelden of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en of belangenverstrengeling.
- 4 De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 3 bedoelde te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededingen niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 3, niet wordt weerlegd.

Alle bij aanmelding in te dienen documenten zoals genoemd in deze paragraaf, dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming' vermelde datum en tijdstip via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbestedende dienst. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming de gegevens te uploaden en vrij te geven in het systeem. Aanmeldingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. Tevens worden aanmeldingen terzijde gelegd indien een of meerdere van de in deze paragraaf genoemde documenten geheel of deels ontbreken, dan wel indien die documenten niet voldoen aan de eisen genoemd in deze leidraad.

3.4.2 Na het daartoe gedane verzoek

Deze sub paragraaf geldt enkel voor de voorgenomen te selecteren partijen die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

Binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder dient de gegadigde alle bewijsmiddelen ter onderbouwing van de toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring in te dienen. Voor de onderstaande bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband (=combinatie) en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken. De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van de gevraagde documenten. De aanmelding kan alsnog ongeldig worden verklaard, indien de verzochte bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet geheel zijn ontvangen door de aanbestedende dienst.

1. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan zes maanden vanaf het uiterste moment dat de aanmelding is ingediend (zie paragraaf 3.1). Uit dit uittreksel dient te blijken dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.

Toelichting:

- a) indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de gegadigde bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
- b) ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;

Indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij moet een actueel organogram worden ingediend van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister. Indien de stukken uit de aanmelding niet rechtsgeldig zijn ondertekend zoals bedoeld in deze paragraaf, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

2. een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
3. In het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage VI (verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door

gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende formulier toont gegadigde aan dat hij voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

Bij indiening van alle bovenstaande bewijsmiddelen dient de gegadigde het volgende in acht te nemen:

- 1 de documenten dienen na verzoek te worden toegestuurd;
- 2 Indien de gevraagde stukken niet, niet tijdig en/of niet volledig worden ontvangen, dan wel indien uit de stukken blijkt dat de gegadigde niet voldoet aan de eisen, dan wel dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan kan de gegadigde alsnog worden uitgesloten/ de inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

3.5 Eigen verklaring

De aanbestedder hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Het UEA wijkt af van de, voorheen gangbare, Nederlandse eigen verklaring.

Gegadigden dienen op straffe van ongeldigheid gebruik te maken van de interactieve PDF (bijlage II) zoals bijgevoegd bij deze aanbestedingsstukken. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Algemeen

De eigen verklaring betreft een bètaversie uitgebracht door het Ministerie van Economische Zaken. Gegadigden dienen de eigen verklaring digitaal in te vullen. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat de geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen, dient voor het invullen van het document de knop "Bestaande velden markeren" of in een Engelse versie "Highlight Existing Fields" (rechtsboven in Acrobat Reader) uitgezet te worden.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst

Dit deel is ingevuld door de aanbestedder. Gegadigden hoeven dit niet verder in te vullen.

Deel II Gegevens over de gegadigde

Dit deel bestaat uit onderdeel A tot en met D:

A. Gegevens over de gegadigde.

De gegadigde dient dit deel in te vullen.

B. Informatie over de vertegenwoordigers van de gegadigde.

De gegadigde dient dit deel in te vullen.

C. Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten.

De gegadigde dient hier te vermelden of er een beroep op een derde wordt gedaan ten behoeve van de geschiktheidseisen. Bij aanmelding dient van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring te verstrekken.

D. Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de gegadigde geen beroep doet.

De aanbestedder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken. Onderdeel D hoeft derhalve niet ingevuld te worden.

Deel III Uitsluitingsgronden

Hier is door de aanbestedder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 3.4 lid 2 van de selectieleidraad). Gegadigden dienen in de Eigen Verklaring te verklaren of er een uitsluitingsgrond van toepassing is. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is

Deel IV Selectiecriteria

Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad. Gegadigden dienen in dit deel te verklaren of zij voldoen aan de selectiecriteria.

Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Dit deel heeft betrekking op de selectie zoals omschreven in hoofdstuk 5 van de leidraad. Gegadigden dienen in dit deel te verklaren of zij voldoen aan de kwalificaties.

Deel VI Slotopmerking

De eigen verklaring dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegde. Zie paragraaf 3.4.2.

4

UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangekruist en omschreven in Deel III van de UEA (bijlage II). Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gegadigde uitgesloten.

4.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig Kwaliteitssysteemcertificaat.

Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De gegadigde dient in het bezit zijn van een geldige vergunning van de AFM voor financiële dienstverlening of anderszins gecertificeerd te zijn om advies aan particulieren te geven dat voldoet aan de eisen die gesteld zijn in de Wet op het financieel toezicht (Wft) en het Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen (BGfo). Medewerkers dienen te voldoen aan de hierin gestelde vakbekwaamheidseisen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De aanbestedende dienst kan aanbieders vragen na ontvangst van de aanmelding bewijs voor het voldoen aan voornoemde eisen over te leggen. Indien uit die bewijsstukken mocht blijken dat de ondernemer niet voldoet aan de geschiktheidseisen, is de aanmelding ongeldig.

4.3 Ervaringseisen

Gegadigden dienen door middel van het indienen van een beschrijving van eigen rol in bestaande samenwerkingen aan te tonen dat zij voldoen aan ieder van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent bekwaamheid en organisatie inrichting (zie paragraaf 3.4.1 en bijlage III). Alle 4 de kerncompetenties wegen even zwaar.

Kerncompetentie 1 – Fondsbeheer en fondsverwerving

De gegadigde dient aan te tonen over voldoende certificering te beschikken en voldoende ervaring te hebben om het fonds voor het woonabonnement te beheren, daar zelf in deel te nemen en nieuwe investeerders te verwerven voor voortgang en opschaling. Het staat de gegadigde vrij om de rechtsvorm voor dit fonds te kiezen.

In totaal dient een trackrecord getoond te kunnen worden van fondsen die beheert zijn door gegadigde, het moederconcern van gegadigde of dochterondernemingen van het moederconcern bij minimaal 50% aandeelbezit van minimaal € 1.000.000,- fondsvermogen ten behoeve van natuurlijke personen (zoals woningeigenaren).

Gegadigde dient van het trackrecord minimaal te specificeren:

- Kredietmanagement van het aantal consument-contractanten.
- Mandaatconstructie op portefeuillebeheer.
- Opdrachtnemer van het beheer van uitgaven en inkomsten van het fonds.
- Hoe de Fondsvoorwaarden in overeenstemming zijn gebracht met de voorwaarden aan de particulier.
- Op welke wijze gemonitord is of het fonds nog voldoende vermogen heeft en hoe gecommuniceerd is als dat niet zo is.
- Of er sprake is van fondsverwerving bij marktpartijen zonder garantstelling van de overheid.

Verder zal in de inschrijvingsfase onderstaande worden uitgevraagd. De Gemeente Eindhoven heeft er voor gekozen om dit nu al kenbaar te maken zodat de gegadigden een beeld kunnen vormen van de opdracht en de wensen van de Gemeente Eindhoven:

- Om de werkzaamheden uit te voeren voor het Woonabonnement Fonds Eindhoven, dient de gegadigde zelf deel te nemen aan het fonds zodat het fonds met minimaal € 2.000.000,- en maximaal € 10.000.000 fondsvermogen start. Gegadigde dient bij de inschrijvingsfase aan te geven hoe zij hiertoe in staat is.

Kerncompetentie 2 – Organisatiestructuur voor financial handling

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd ten minste één vergelijkbare dienst met minimale fondswaarde van € 1.000.000 op het gebied van financiële dienstverlening.

In totaal dient een trackrecord getoond te kunnen worden van de handling-entiteit uit het consortium met:

- aantallen huishoudens
- totale waarde uitstaand bedrag
- aantal personeel dat de handling doet
- de organisatiestructuur die daarvoor is gekozen.
- Mate van automatisering.

Verder zal in de inschrijvingsfase onderstaande worden uitgevraagd. De Gemeente Eindhoven heeft er voor gekozen om dit nu al kenbaar te maken zodat de gegadigden een beeld kunnen vormen van de opdracht en de wensen van de Gemeente Eindhoven:

- In Bijlage IV is gespecificeerd wat de eisen zijn voor de Energieprestatiegarantie die gevraagd wordt. Wij stellen, naast bovengenoemd trackrecord, als ervaringseis dat uw consortium eerder in staat is geweest producteisen in overeenstemming te brengen met regelgeving. De Europese richtlijn bepaalt namelijk dat de looptijd van een financiering niet langer mag zijn dan de garantieperiode van het gefinancierd product. Hieruit moet blijken dat u in staat zult zijn om productgaranties en bijvoorbeeld een energieprestatiegarantie in overeenstemming te brengen met de looptijd van het consumptief krediet of hypotheckair krediet.
- De gegadigde dient zijn ervaring te specificeren in het volledig uitwerken van werkprotocollen voor een financieringsproduct, van rapportagetemplates aan de leningsverstrekker tot belnotitie voor de nazorg met de klant. Deze werkprotocollen dienen uitgewerkt in de eerste ontwikkelfase en verfijnd te worden naar uiteindelijk de monitoringsfase. De vergelijking dient te worden gemaakt met de werkzaamheden die nodig zijn voor het woonabonnement. Enkele voorbeelden zijn:
 - Aanbieden van het woonabonnement-contract aan de particulier.
 - Fondsrapportage aan investeerders inclusief mandaat en portefeuille beheer
 - Monitoring deliverables en diverse deelprocessen
 - Voorwaarden op energieprestatiegarantie, contracten en deelprocessen
 - Raamovereenkomst kwaliteit van levering uitvoerenden.
 - Incasso administratie, interne rekening derden & recht op achterhouden van betaling
 - Concerngarantie van eigen moederbedrijf en zekerheidstelling of verpanding van de bank.

Kerncompetentie 3 – Dienst leveren van een woonabonnement aan de particulier.

De gegadigde dient aan te tonen voldoende ervaring te hebben om de dienst aan de particuliere woningeigenaar in Eindhoven te bieden:

- In Nederland financieel advies conform de in 4.2 gestelde geschiktheidseis geboden aan minimaal 1000 huishoudens, of consumptief krediet of hypotheckair krediet.
- Het leveren van of consumptief krediet of hypotheckair krediet voor minimaal € 500.000 in de afgelopen 5 jaar.

In 5.1.2 *weging* staan de voorwaarden waaronder op deze kerncompetentie bonuspunten ontvangen kunnen worden.

Verder zal in de inschrijvingsfase onderstaande worden uitgevraagd. De Gemeente Eindhoven heeft er voor gekozen om dit nu al kenbaar te maken zodat de gegadigden een beeld kunnen vormen van de opdracht en de wensen van de Gemeente Eindhoven:

- Autorisatie in het wisselen van uitvoerende partijen en het achterhouden van betalingen vanwege overeengekomen opleveringsbepalingen.
- Financieel advies conform de in 4.2 gestelde geschiktheidseis met afweging tussen consumptief krediet, hypotheckair krediet en oversluiten van de bestaande eerste hypotheek.

Kerncompetentie 4 - Samenwerking met uitvoerenden van renovaties bij particulieren.

De gegadigde dient in de aanmeldingsfase met minimaal 3 klantreisafmakers overeen te komen dat zij de energieprestatiegarantie conform bijlage IV bieden waarop gegadigde als fondsbeheerder toekenning uit het fonds kan baseren. Het staat de gegadigde vrij hier een contractvorm voor te kiezen. Klantreisafmakers zijn bedrijven die niet alleen de uitvoering op zich nemen, maar ook aanvullende diensten aan de particulier leveren. De totale omvang van deze partijen dient aantoonbaar voldoende groot te zijn om in 2019 in één week 10 klantgesprekken uit te voeren, aan 10 woningen tegelijk uitvoerwerkzaamheden bij onderaannemers of gespecialiseerde partijen te laten uitvoeren en alle onderhoudscontracten te hebben ondergebracht. De 3 klantreisafmakers dienen ieder aantoonbaar ervaring te hebben met:

- Technisch adviesrapport met de interne organisatie voor overleg met de klant hierover.
- Ondersteuning bij het beslistraject van de particulier.
- Marketingcampagne in de omgeving van klanten om nieuwe klanten te werven of om inspanningen van verenigingen en coöperaties rond realisatie van maatregelen naar conversie te brengen.

In 5.1.2 *weging* staan de voorwaarden waaronder op deze kerncompetentie bonuspunten ontvangen kunnen worden.

Voor alle referenties voor kerncompetenties geldt:

- Gegadigden moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle referentie-eisen. Indien niet voldaan is aan één of meerdere referentie-eisen, dan is de aanmelding ongeldig.
- Per kerncompetentie mogen meer referenties worden ingediend die tezamen voldoen aan alle gevraagde onderdelen.
- Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Per kerncompetentie moet wel steeds Bijlage III volledig zijn ingevuld.
- Voor het aantonen dat aan de eisen is voldaan, moeten gegadigden gebruik maken van bijlage III. De inhoud en opmaak van het formulier in bijlage III mag niet worden aangepast om maximale vergelijkbaarheid van de aanmeldingen te bewerkstelligen.

Het staat de aanbestedende dienst vrij om de verstrekte gegevens zonder tussenkomst van de gegadigde te controleren bij / door derden, waaronder in ieder geval begrepen de opgegeven referent. Indien uit de bij / door derden verstrekte informatie blijkt dat toch niet is voldaan aan de referentie-eis(en), is de aanmelding ongeldig.

In de gunningsfase wordt van gegadigden een gestanddoeningsclausule gevraagd tot aan financial close met de geselecteerde partij.

5

PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE

5.1 Selectie

5.1.1 Controle aanmelding

Na de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming start het selectieproces. Allereerst controleert de aanbesteder of de overgelegde gegevens als bedoeld in paragraaf 3.4 lid 1 en hoofdstuk 4 voldoen en of daarmee aan de gestelde eisen wordt voldaan. Gegadigden die niet voldoen aan de eisen, of op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, worden uitgesloten (zie paragraaf 5.2).

5.1.2 Weging

Als meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen wordt er de voorkeur gegeven aan de gegadigde met een zo hoog mogelijke totaalscore op al de 4 kerncompetenties. M.a.w. degene die voor kerncompetentie 3 en 4 de meeste bonuspunten scoren, ontvangt voor het geheel de hoogste score.

Voor kerncompetentie 3, de dienst aan de particulier, is ervaring in of consumptief of hypothecair advies minimaal vereist. Indien ervaring in niet alleen advies, maar ook het leveren van een consumptief en hypothecair krediet kan worden overlegd, ontvangt gegadigde daar 5 punten voor. Indien gegadigde ook ervaring kan overleggen in een product waar tevens financiering door derden kan worden geboden, bijvoorbeeld elders een consumptief krediet of afhandelen van het oversluiten van de eerste hypotheek bij een andere hypotheekvertrekker, ontvangt de gegadigde 10 punten.

Voor kerncompetentie 4, de uitvoerenden, zijn 3 EPG-contracten met klantreisafmakers minimaal vereist. Indien ervaring kan worden overlegd met garantiecontracten met meer dan 3 partijen in een andere branche dan de gebouwde omgeving, ontvangt gegadigde daar 5 punten voor. Indien ervaring kan worden overlegd met garantiecontracten met meer dan 3 partijen in de sector gebouwde omgeving, ontvangt gegadigde 10 punten. Degene die bij alle kerncompetenties alleen de geschiktheidseisen haalt, ontvangt geen extra punten, maar voldoet wel aan de criteria.

De gemeente Eindhoven stelt voor het toekennen van de punten een beoordelingscommissie samen van 3 personen, werkzaam voor de afdelingen Inkoop, Juridische zaken en Ruimtelijke expertise.

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een eventuele exact gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot 5, zal door middel van loting tussen de partijen met de opvolgende gelijke score worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt.

(voorbeeld: 3 partijen hebben 20 punten, 1 partij heeft 15 punten en 2 partijen hebben er 10 punten. Dan zal de loting plaatsvinden tussen de 2 partijen die 10 punten hebben behaald).

5.2 Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving

Na het doorlopen van het selectieproces, al dan niet middels weging, worden de vijf voorgenomen te selecteren partijen verzocht de bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4.2 aan te leveren. De aanbesteder controleert van deze partijen of zij aan de eisen voldoen. In het geval dat na controle van deze bewijsmiddelen blijkt dat een voorgenomen geselecteerde partij niet voldoet, behoudt de Gemeente Eindhoven zich het recht voor om van de 6^e gegadigde dan wel van meerdere gegadigden (in volgorde op basis van de uitkomst van de weging) alsnog de bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4.2 op te vragen en te controleren. De aanbesteder doet dit net zo lang totdat

het aantal gegadigden dat zij middels weging willen inperken voldoet (zie paragraaf 5.1) voor zover er nog partijen in aanmerking komen. De gegadigde die dan niet voldoet, wordt alsnog uitgesloten/ diens aanmelding wordt alsnog ongeldig verklaard.

De geselecteerde partijen die aan alle eisen voldoen, worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De gegadigden die zijn uitgesloten/ wiens aanmelding ongeldig zijn, dan wel niet geselecteerd zijn na toepassing van de weging, ontvangen een selectiebesluit waarin de redenen zijn vermeld.

5.3 Verdere procedure en gunning

De uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure definitief geselecteerde gegadigden verzonden. De uitnodiging tot inschrijving omvat de inschrijvingsleidraad. Hierin zijn naast een nadere specificatie van de opdracht tevens de bepalingen die van toepassing zijn op de inschrijving aangegeven.

Tegelijk zullen alle afgewezen, uitgesloten gegadigden en gegadigden met een ongeldige aanmelding over de selectie worden geïnformeerd. De aanbestedende dient behoudt zich te allen tijde het recht voor de selectiebeslissing in te trekken en een nieuwe beslissing te nemen waaraan andere redenen ten grondslag liggen dan bij de oorspronkelijke beslissing. Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de (relevante) redenen die ten grondslag liggen aan de oorspronkelijke selectiebeslissing na publicatie daarvan te wijzigen en/of aan te vullen.

In de inschrijvingsleidraad worden de bepalingen die van toepassing zijn op de gunning nader uitgewerkt. Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2A.4.3.2 aanbestedingswet 2012/2A is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbesteder is voornemens om kwaliteitscriteria toe te passen op de volgende onderdelen:

- Kansen en risicodossier
- Ervaring financiering
- PVA werkprotocollen
- Grootte van financieringsvoorziening en eigen vermogen in het te beheren fonds.

De onderlinge weging wordt in de inschrijvingsleidraad opgenomen.

6

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

6.1 Rechtsbescherming

Indien een betreffende gegadigde zich niet kan verenigen met zijn voorgenomen uitsluiting of afwijzing dan dient deze gegadigde, in afwijking van artikel 3.23.3 ARW 2016, op straffe van rechtsverwerking uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door een rechtsgeldige betekening van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst. Na verloop van de bezwaartermijn van 7 kalenderdagen verwerken afgewezen/ uitgesloten gegadigden alle rechten om ter zake van de selectiebeslissing/ uitnodiging tot inschrijving/ het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure (in rechte) bezwaar te maken.

Niet inachtneming van de termijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de gegadigde zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake van de aanbestedingsprocedure in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een (schade)vergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een gegadigde bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de selectiebeslissing en/of het begin en/of het einde van de bezwaartermijn van 7 kalenderdagen, verwerkt hij alle rechten ter zake indien niet uiterlijk 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing/ uitnodiging tot inschrijving een dagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst is betekend.

Indien ter zake van de selectiebeslissing/ uitnodiging tot inschrijving tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de aanbestedende dienst beslissen de aanbestedingsprocedure te schorsen totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. De aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht. Indien de aanbestedende dienst beslist tot schorsing van de aanbestedingsprocedure gedurende een kort geding en het vonnis van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet verzet tegen voortzetting van de procedure met de daartoe uitgenodigde gegadigden, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid van de aanbestedende dienst jegens de afgewezen/ uitgesloten gegadigden.

In aanvulling op artikel 3.43.1 ARW 2016 worden geschillen betreffende deze aanbestedingsprocedure ter beslechting voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

6.2 Klachtenloket aanbestedingen

- A. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wie de behandelaar en wat de verwachte afhandeltermijn is.
- B. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Eindhoven verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website : www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders in dit bestek beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven of de gemeente schriftelijk bevestigt zich aan de uitspraak van de Commissie te conformeren

6.3 Aanmeldingsvoorschriften

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal aanmelden, dus zelfstandig of in een samenwerkingsverband (=combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen.

Het is gegadigden uit dezelfde holding toegestaan zelfstandig in te schrijven, zolang de aanmelding, en zo nodig ook de inschrijving, zelfstandig en afzonderlijk tot stand komt van de aanmelding/ inschrijving van overige gegadigden uit dezelfde holding. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht geacht tot dezelfde holding te behoren. Indien de aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat door de aanmelding van gegadigden tot dezelfde holding, de mededinging van de aanbestedingsprocedure of het level-playing field worden geschaad, dan kan de aanbestedende dienst aan alle gegadigden uit dezelfde holding verzoek om toe te lichten hoe de aanmelding tot stand is gekomen en hoe is gewaarborgd dat de aanmelding, en zo nodig de inschrijving, zelfstandig en afzonderlijk van andere gegadigden uit hetzelfde concern tot stand is gekomen. Mocht uit die toelichting blijken dat door de wijze van (totstandkoming van) de aanmelding/ de inschrijving de mededinging en/of het level playing field zijn vervalst, dan worden alle gegadigden/ gegadigden uit dezelfde holding uitgesloten.

In geval van aanmelding als derde waarop door een gegadigde een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere gegadigden. Aanmelding enkel als derde voor meerdere gegadigden (waarbij die derde dus niet als andere gegadigde of deelnemer aan het samenwerkingsverband wordt aangemeld) is wel toegestaan;

Procedurevoorschriften en voorbehouden van de aanbestedende dienst

1. De gegadigde kan worden uitgesloten wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document, de aankondiging (aanbestedingspublicatie) en in de eigen verklaring gestelde eisen en criteria.
2. Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de gegadigde door de aanbesteder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
3. De bijlagen van deze selectieleidraad zijn in word-format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
4. De aanbesteder heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om de gegadigden te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om de door gegadigden verstrekte informatie bij derden te controleren.
5. Indien de gegadigde om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de gegadigde deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
6. De aanmelding moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
7. Tijdens het aanbestedingstraject zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering.
8. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen dient vóór de definitieve gunning, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de aannemingsom.
9. Indien partijen na het (voornemen tot) uitnodigen voor het doen van een inschrijving besluiten niet in te schrijven, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om als gevolg van loting dan wel weging afgewezen partijen, in de vastgestelde rangorde alsnog uit te nodigen voor het doen van een inschrijving, waarbij het

aantal geselecteerden alsnog gelijk kan worden aan het gewenste aantal geselecteerden conform paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.

10. Indien na de selectiebeslissing niet meer wordt voldaan aan de in de selectieleidraad gestelde eisen, dient de gegadigde dit aan de aanbesteder bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
11. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.
12. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment tot aan de definitieve contractering geheel of deels, tijdelijk of definitief te beëindigen/ op te schorten.
13. Gegadigden hebben geen recht op een onkostenvergoeding voor het opstellen van de aanmelding.

Bijlage(n)

I

BIJLAGE: FORMAT INDIENEN VRAGEN TEN BEHOEVE VAN DE NOTA VAN INLICHTINGEN
AANMELDINGSFASE

[illegible]

II

BIJLAGE: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

8730000 - EO - uniformeuropeesaanbestedingsdocument-versie1-juni2017.pdf

III

BIJLAGE: REFERENTIELIJST PROJECTEN / TRACKRECORD

Referentielijst ervaring (indienen bij aanmelding)

De gegadigde dient in onderstaande tabel III.1 per geschiktheidseis de naam van het betreffende referentieproject te vermelden. De gegadigde mag maximaal één referentieproject of één trackrecord van werkzaamheden per kerncompetentie indienen. Per gestelde kerncompetentie geldt dat het ingediende referentieproject of de trackrecord aan alle onderdelen van de geformuleerde eis dient te voldoen. Indien met een referentieproject aan meerdere kerncompetenties kan worden voldaan, dan is het toegestaan om dit referentieproject of deze trackrecord voor meerdere kerncompetenties op te voeren (derhalve is het minimum aantal in te dienen één). Als een referentieproject of trackrecord wordt gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet wel voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk ingevuld formulier worden ingediend.

Indien de referentieprojecten of trackrecord in samenwerkingsverband of door derden zijn uitgevoerd, wordt slechts het eigen aandeel van de bij de onderhavige aanmelding betrokken, en voor de desbetreffende werkzaamheden in te zetten partij in de weging betrokken. In de ingediende Bijlage III dient de gegadigde dan te vermelden dat het referentieproject of de trackrecord in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Eisen aan formulier 'Referentielijst ervaring':

- naam van het referentieproject of de trackrecord invullen bij de kerncompetenties (tabel III.1);
- per kerncompetentie het modelblad volledig invullen in tabel III.2 (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd);
- per referentieproject of trackrecord moet een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever worden verstrekt waarop ten minste is aangegeven:
 - o naam project;
 - o naam van de Opdrachtgever;
 - o totaal som.

N.B.: uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en opgeleverd. Daarnaast moet uit door de gegadigde te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven.

Tabel III.1. Verzamelstaat referentieprojecten en trackrecords van gegadigde

Naam gegadigde			
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger			
Volgn umm er	Naam project / trackrecord	Kerncompetentie	Aangeven op welke deelnemer aan het samenwerkingsverband (=combinatie) of derde een beroep wordt gedaan om aan de betreffende eis te voldoen (indien van toepassing)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

De gegadigde verklaart dat bovenvermelde gegevens naar waarheid zijn ingevuld

Naam bedrijf ;

Naam :

Datum :

Handtekening :

Volgnummer referentieproject of trackrecord <nummer> in referentielijst

Tabel III.2. Modelblad referentieprojecten (indienen bij aanmelding)

Naam gegadigde of naam derde in geval van beroep op derde:	<naam>
naam project / trackrecord:	<projectnaam, projectnummer>
beschrijving:	<omschrijving>
omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Investeringssom EUR <bedrag>
naam opdrachtgever: directievoerende instantie/ contractbeheersing OG: van tenminste van 1 van bovengenoemde instanties de contactgegevens:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
datum van opdracht, periode van de trackrecord datum van oplevering: overeengekomen uitvoeringsduur: reden eventuele vertraging:	<datum> <datum> <aantal jaren, maanden, etc.> <invullen>
de door gegadigde feitelijk zelf (met eigen personeel en materieel en niet uitbesteed aan derden) uitgevoerde relevante werkzaamheden: de door partners uitgevoerde relevante werkzaamheden: in geval van samenwerkingsverband: aandeel van de gegadigde in het samenwerkingsverband:	<omschrijving van de werkzaamheden> <omschrijving van de werkzaamheden naam partner> <percentage en omschrijving van aandeel in het samenwerkingsverband>
aan welke eis(en) wordt met dit project voldaan?	<verwijzing naar nummering van eis(en)>
tevredenheidsverklaring opdrachtgever of directie:	<ja/nee> indien niet: <reden>
‘eisen per kerncompetentie’	

De gegadigde verklaart dat bovenvermelde gegevens naar waarheid zijn ingevuld

Naam bedrijf ;

Naam :

Datum :

Handtekening :

IV

BIJLAGE: VERKLARING ENERGIE PRESTATIE GARANTIE

Energieprestatiegarantie (hierna te noemen EPG)

De EPG is een al dan niet verzekerde garantie op het behalen van de energiebesparing of –opwekking die beloofd is bij een maatregel die presteert op het energieverbruik in de woning. Het uitgangspunt is dat, als de beloofde energiebesparing of-opwekking niet gehaald wordt, de aanbieder de maatregelen verbetert of de bewoner het verschil betaalt. De garantiegever garandeert niet de prestatie op de *energierekening* maar op de energieprestatie van de woning zelf na renovatie. Immers, de rekening is afhankelijk van het bewonersgedrag. Door een verplichte monitoring is voldoende data voorhanden om te zien of de woning zelf de prestatieverbetering heeft gemaakt en wordt tijdig gedetecteerd of de prestatie afwijkt van wat verwacht mag worden.

De EPG is in overeenstemming (of is in overeenstemming te maken) met de Europese norm dat er garantie moeten worden gegeven over de periode dat de looptijd is van de financiering voor hetzelfde product. Dit betekent in een consumptief krediet dat niet alleen de productgarantie 10 à 15 jaar dient te zijn iom de looptijd, maar ook dat in het onderhouds- en monitoringscontract opgenomen is dat er prestatiegarantie is op de installatiewerkzaamheden zelf.

Daarnaast dient bij een hypotheccair krediet de prestatiegarantie van de hierin gefinancierde installaties dusdanig verzekerd te zijn, dat de looptijd van 30 jaar gerechtvaardigd is ten opzichte van de zorgplicht die op de bestaande hypotheek rust.

De EPG dient in overeenstemming te zijn met de kosten die daarvoor worden gemaakt. Ook is de dienstverlening bij consumptief krediet anders ingericht dan bij hypotheccair krediet. Voort zijn er andere documenten vereist bij het aangaan van een tweede hypotheek vanuit het woonabonnement en het oversluiten van de eerste hypotheek bij de oorspronkelijke hypotheekverstrekker. Daarom kan er grofweg een driedeling worden gemaakt:

- *Enkelvoudige maatregel en meervoudige maatregelen tot € 5000 realisatiekosten ex BTW.*
EPG op basis van de bespaar- en opwekgemiddelden van uitvoerende gespecialiseerde bedrijven. Bij afwijking vindt geen financiële compensatie plaats maar alleen blijvende inspanning in advies en instellingen om de afwijking teniet te doen.
- *Meervoudige maatregelen tot circa € 18.000 die met consumptief krediet worden gefinancierd.*
EPG op basis van de bespaar- en opwekgemiddelden van uitvoerende gespecialiseerde bedrijven. Bij afwijking vindt minimaal een financiële compensatie plaats.
- *Meervoudige maatregelen van circa € 18.000 die hypotheccair worden gefinancierd.*
Verzekerde EPG. Bij afwijking vindt financiële compensatie plaats, evenals aanpassing van de realisatie om toekomstige afwijking te voorkomen.

De verzekerde EPG is een contract dat wordt aangegaan naast een gangbare verbouwgarantie. Hierin is geregeld:

- De afbouwkosten bij faillissement van uitvoerende partij, klantreisafmaker of de serviceprovider zelf.
- De herstelkosten van verborgen gebreken na oplevering. De EPG regelt in aanvulling daarop dat:
 - de gebouw gebonden energiebesparing niet meer dan x % afwijkt van de gegarandeerde besparing.
 - de energieopwekking niet meer dan x % afwijkt van de gegarandeerde opwekking.

Voorwaarden EPG

- De service provider garandeert gedurende de looptijd van de financiering na de oplevering de gebouw gebonden energiebesparing en/of energieopwekking niet met genoemde percentages afwijking. Dit geldt voor de producten en voor de installatie daarvan.
- Bij hypotheccair krediet vinden kwaliteitscontroles plaats.
- Bij hypotheccair krediet dient voorafgaand met de Nearly Zero Energy Building tool (nZEB) of gelijkwaardig de verbetering van de warmtevraag vastgesteld te worden.
- De afwijking in het gebouwgebonden energiebesparing mag worden gecompenseerd door de afwijking in de energieopwekking, of andersom, worden gesaldeerd. Hierbij dient het werkelijk tarief voor warmte, gas en elektra van de klant te worden gehanteerd.
- Als de aanbieder kan aantonen uit het monitoringscontract dat de bewoner door eigen gedrag of anderszins de afwijking heeft veroorzaakt, vindt geen compensatie van gederfd jaarrendement plaats.
- De afwijking dient te blijken uit 3 jaar energiegebruik in overeenstemming met de graaddagen.
- materiaal-en productgaranties mogen worden verhaald bij, niet worden verlegd naar leveranciers.
- De klant moet een beroep kunnen doen op arbitrage door een onafhankelijk expert, om de compensatie die wordt aangeboden aan te vechten.

V

Eigen Verklaring ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling.

Bijlage V. E.V. ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

...

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN GEGADIGDEN *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van gegadigden (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

...

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de gegadigden in het verband.

...

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

...

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Deze eigen verklaring dient te worden ondertekend.

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening gegadigde)

(handtekening derde)

VI

Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid

Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid

6.3.2

Behorende bij 'Woonabonnement'.

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

verklaart dat zij(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van het werk daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van het werk

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening gegadigde)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening derde)
